

قرار إداري (تعميري) رقم: تاريخ: ١٩/١١/١٤٤٧ هـ الموافق: ٠٦/٠٥/٢٠٢٦ م

استناداً الى اللائحة الأساسية للجمعية، وبناءً على الحاجة العاجلة لاتخاذ القرار بشأن تشكيل اللجان لتسهيل الأعمال وبعد مناقشة السادة الأعضاء عبر مجموعة المجلس الرسمية بالواتس أب، فقد تم اعتماد هذا القرار بالتمرير على أعضاء المجلس، وفق ما يلي:

أولاً: تشكيل اللجان التالي بيانها وفق الأسماء والمهام الموضحة أدناه: -
- اللجنة التنفيذية:

م	أعضاء اللجنة	الصفة	مهام اللجنة
١	عبد الله سعدي السحيمي	عضو مجلس الإدارة رئيس اللجنة	-متابعة الأعمال التنفيذية وتقرير العمل مع الإدارة التنفيذية وتسهيل تنفيذها. -دراسة الموضوعات العاجلة لمساعدة الإدارة التنفيذية على تسيير الأعمال وعدم تأخير البت فيها بما لا يتعارض مع صلاحيات مجلس الإدارة.
٢	محمد أيمن حجار	عضو مجلس الإدارة عضو اللجنة	-دراسة الاتفاقيات ذات الصلة بعمل الإدارة التنفيذية.
٣	خديجة سالم العطوي	محاسبة الجمعية عضو اللجنة	-دراسة تطوير البرامج والأنشطة بشكل مستمر
٤	سعد نفجان النفجان	المسؤول التنفيذي المكلف مقرر اللجنة	-مراجعة الموازنة التقديرية والقوائم المالية ورفع التوصيات إلى مجلس الإدارة.
٥	يرشح من رئيس اللجنة	عضو مستقل عضو اللجنة	-متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

- لجنة تنمية الموارد المالية:

م	أعضاء اللجنة	الصفة	مهام اللجنة
١	ياسر صالح راجح	عضو الجمعية العمومية رئيس اللجنة	-دراسة كافة الخيارات المناسبة لتحسين وضع الجمعية المالي.
٢	ماهر عطا الله الجهني	عضو الجمعية العمومية عضو اللجنة	-البحث عن ممولين من رجال الأعمال والمؤسسات والجهات لعقد اتفاقيات تعود بالمنفعة على الجمعية وتحقق المساهمات الإنسانية المأمولة من تلك الجهات.
٣	محمد أيمن حجار	عضو مجلس الإدارة عضو اللجنة	-اقتراح مشاريع استثمارية ووقفية وفق أهداف الجمعية.
٤	سعد نفجان النفجان	المسؤول التنفيذي المكلف مقرر اللجنة	-تسويق برامج ومشاريع الجمعية. -وضع خطة سنوية لتنمية الموارد المالية ومؤشرات لقياس الأداء. -محاولة سد عجز المبالغ المقيدة التي صرفت في غير ما جمعت له. -متابعة ومعالجة قضية مبنى الرياض. -وضع الحلول وجلب التبرعات لسداد اجارات مقر المدينة المتأخرة والبحث عن مقر يناسب قدرات الجمعية المالية. -دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية وفق مهامها.

لجنة تنمية الموارد المالية



قرار إداري (تمريزي) رقم: تاريخ: ١٩/١١/٤٧هـ الموافق: ٢٠٢٦/٠٥/٠٦م

-لجنة المساعدات:-

م	أعضاء اللجنة	الصفة	مهام اللجنة
١	عمر ذعار الرشدي	نائب رئيس مجلس الإدارة رئيس اللجنة	-وضع ضوابط ومعايير استحقاق المساعدات. -استقبال طلبات المستفيدين ودراستها والتحقق من المستندات. -إجراء البحث الاجتماعي وتقييم الحالات. -اعتماد توصيات الصرف (قبول/رفض/تحديد المبلغ). -التنسيق مع الإدارة المالية لصرف المساعدات وتوثيقها. -متابعة المستفيدين وتحديث بياناتهم. -إعداد تقارير دورية وضمان العدالة والشفافية بين المتقدمين. -استقبال كافة شكاوى المستفيدين او اعتراضهم بشكل سري ودوري. -متابعة إدارة المستفيدين لتسجيل بيانات المستفيدين بشكل دوري بالمركز الوطني.
٢	مشاري فيصل الرحيلي	مستشار الرئيس عضو اللجنة	
٣	سعد نفجان النفجان	المسؤول التنفيذي المكلف عضو اللجنة	
٤	عبد الله الحربي	الباحث الاجتماعي مقرر اللجنة	

-لجنة الموارد البشرية:-

م	أعضاء اللجنة	الصفة	مهام اللجنة
١	محمد أيمن حجار	عضو مجلس الإدارة رئيس اللجنة	-دراسة احتياجات الجمعية الفعلية من الكوادر البشرية. -تقييم أداء الموظفين الرسميين والمتعاونين. -وضع خطة لسعودة كافة الوظائف من أبناء وبنات الوطن. -دراسة الرواتب والمكافآت الحالية ونظاميتها من حيث قدرة الجمعية المالية ووضع الحلول المناسبة والعاجلة لمعالجتها. -مراجعة ودراسة كافة المسجلين ببرنامج التوطين عبر شركة كفاءات. -وضع الخطط البديلة النظامية في حال عدم توفر ميزانية لصرف الرواتب. -إعداد تقارير دورية عن أداء الموظفين. -تعزيز انتماء الموظفين للكيان. -متابعة تطبيق النظام واللوائح والسياسات. -معالجة تداخل الصلاحيات وتطبيق نظام العمل بحق المخالفين. -استقبال ودراسة كافة شكاوى الموظفين بشكل سري ودوري.
٢	عبد الله سعدي السحيمي	عضو مجلس الإدارة عضو اللجنة	
٣	مشاري فيصل الرحيلي	مستشار الرئيس عضو اللجنة	
٤	سعد نفجان النفجان	المسؤول التنفيذي المكلف عضو اللجنة	
٥	فاطمة الحربي	أخصائية الموارد البشرية مقرر اللجنة	

ثانياً: تكون مدة عمل اللجان عام ميلادي من تاريخ تشكيلها.

ثالثاً: يتم تقييم أداء اللجان بشكل ربع سنوي.

لجنة

للتواصل
0545 731 464

BLINDROYA
41115 المدينة 41521





قرار إداري (تمريزي) رقم: تاريخ: ١٩/١١/١٤٤٧ هـ الموافق: ٠٦/٠٥/٢٠٢٦ م

رابعاً: ترفع كل لجنة توصياتها ومرئياتها بشكل دوري لرئيس مجلس الإدارة للاعتماد.

خامساً: تعقد كل لجنة ٦ اجتماعات بحد أدنى خلال العام.

سادساً: يتم الغاء كافة اللجان المشكلة سابقاً وتقديم الشكر لأعضائها.

سابعاً: ينفذ هذا القرار اعتباراً من تاريخه.

والله ولي التوفيق....

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	تركي بن عبد الله المطوع	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عمر بن ذعار الرشيدى	عضو مجلس الإدارة	
٣	فهد بن علي الحربي	عضو مجلس الإدارة	
٤	محمد بن ايمن حجار	عضو مجلس الإدارة	
٥	عبد الله بن سعدي السحيمي	عضو مجلس الإدارة	

