



جمعية المكفوفين الخيرية

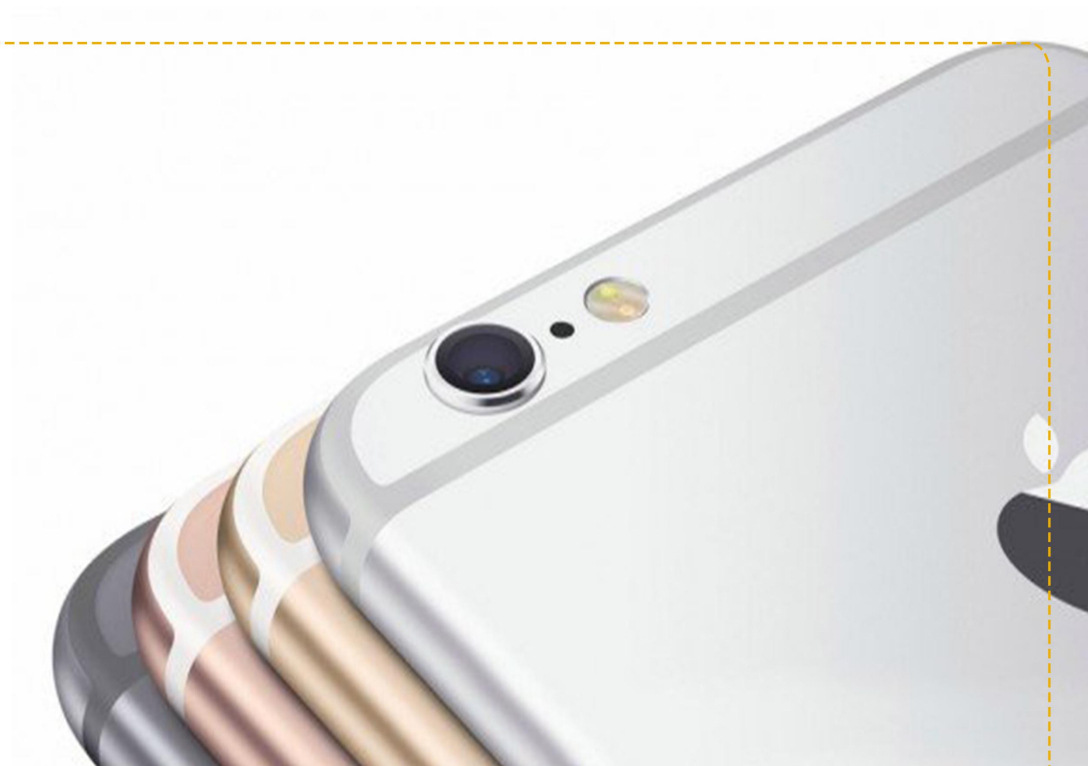
Blind Charity Association

الدورة التدريبية للمكفوفين على تحدي الأيفون

برعاية بنك الجزيرة
BANK ALJAZIRA
مصرفية إسلامية حديثة INNOVATIVE ISLAMIC BANKING



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كلمة رئيس مجلس الإدارة



الحمد لله حمد الشاكرين والصلاة والسلام على سيدنا المرسلين وعلى اله وصحبه من تبعهم بإحسان إلى يوم الدين ثم أما بعد .
قمة العطاء هو أن تلتقي قلوب أهل الخير والذل بسخاء على مايرضي المولى عز وجل وهذا ما عشناه مع بنك الجزيرة فعلاً خير الجزيرة لأهل الجزيرة .

ولم يتردد المسؤولون هناك في دعم برامجنا المتخصصة للمكفوفين والمكفوفات ومن أهمها برنامج إستخدام الأيفون وتوزيع تلك الأجهزة على المشاركين والمشاركات فجزاهم الله خير الجزاء وبارك في جهودهم ونتطلع لمزيد من الدعم في برامجنا المقبلة بإذن الله تعالى .

د.سعيد بن دليم القحطاني
رئيس مجلس الإدارة

كلمة نائب رئيس مجلس الإدارة



الحمد لله الذي جعل البصيرة أهم من البصر واصلي واسلم على خير البشر صلى الله عليه وسلم ثم أما بعد .
لم يعد إخراج الكفيف من عزلته ودمجه في المجتمع الذي من حوله هدفنا فحسب بل تعدى ذلك إلى أن نجعله يتصل ويتواصل مع العالم الخارجي بكل طرق التكنولوجيا الحديثه والمتوفرة ولن نجعل من الكفيف بعد اليوم عالة على أحد بل نقف بجانبه نحو التميز والإبداع .
وقد ساق الله لنا رجالاً مخلصين لم يترددوا لحظه في الدعم والعون للمكفوفين وها نحن ننفذ معهم أول خطوات النجاح نحو رؤية حقيقية للعالم وإن نا بلا بصر .
وهنا أتقدم بوافر الشكر وعظيم الإمتنان نيابة عن كل المكفوفين لبنك لجزيرة على كل ما قدمه متمنين لهم دوام التقدم والإزدهار .

ياسر بن صالح راجح
نائب رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي

نبذه عن المشروع

لا يخفى على الجميع التطور في وسائل الإتصالات والافاق التي يمكن إختراقها وإكتساب المعرفة من خلالها ومن هذا المنطلق إبراز أهمية إقامة دورة تحدي المكفوفين للأيفون لكي يتمكن الكفيف من إستخدام تطبيقات الأيفون بكل يسر وسهولة .

محاور الحقيه التدريبية

- نبذة عن قارئ شاشة الأيفون voice over
- مميزات voice over
- كيفية تشغيل voice over
- طريقة جعل مفتاح الهوم يقوم بفتح وإغلاق voice over
- إيماءات التنقل والحركة في voice over
- الدوار
- كيفية ضبط الدوار
- طريقة التحكم بالدوار
- أنماط الكتابة وكيفية استخدامها
- طريقة التعديل على النص وعمل إجراءات عليه
- طريقة النسخ واللصق
- كيفية إضافة جهة اتصال
- طريقة التعديل على جهة الاتصال
- طريقة حذف جهة اتصال
- تطبيق الهاتف
- كيفية إجراء مكالمة هاتفية
- كيفية إضافة جهة اتصال للمفضلة
- كيفية الرد على مكالمة واردة
- كيفية حظر الأرقام المزعجة
- طريقة مسح سجل المكالمات
- تطبيق الرسائل
- طريقة تصفح الرسائل الجديدة
- طريقة قراءة والرد الرسالة
- طريقة كتابة رسالة جديدة
- تطبيق الملاحظات + كيفية إنشاء ملاحظة جديدة
- متصفح المرفقات
- كيفية إنشاء مجلد
- طريقة نقل أي ملاحظة إلى مجلد
- تطبيق الساعة
- تطبيق البريد
- كيفية ربط حساب أياً كان نوعه في تطبيق البريد
- أنواع مجلدات البريد وطريقة التنقل بينها
- طريقة تصفح وقراءة رسائل البريد
- كيفية كتابة رسالة بريد جديدة
- طريقة الرد على رسالة البريد
- طريقة فتح مرفقات البريد
- طريقة حذف رسائل البريد
- تطبيق سفاري
- طريقة إرسال الصفحة عبر شبكات التواصل
- طريقة وضع إشارة مرجعية لأي صفحة للعودة لها في أي وقت
- طريقة وضع صفحة أو موقع للشاشة الرئيسية
- طريقة التصفح في سفاري
- تطبيق App Store
- كيفية تنزيل تطبيق من App Store
- طريقة تصفح التطبيقات التي قمنا بتحميلها على حسابنا في App Store
- طريقة تحديث التطبيقات + طريقة حذف التطبيقات من الجهاز
- طريقة ترتيب العناصر في صفحات الايفون
- كيفية نقل عنصر لصفحة ما
- طريقة إنشاء مجلد

الخطة الإعلامية

الهدف العام	الهدف	النشاط	التنفيذ				المسؤول	موعد التسليم
			المنفذ	تاريخ التنفيذ	المدة	الموقع	العدد	
التعريف عن المركز	الإعلام المرئي	الفلم التوعوي الأول + برنامج في قناة اليوتيوب	القسم الإعلامي	الأربعاء ١٢ / ١٢	١٠ أيام عمل	شركة المنفذ	١	الأربعاء ١٢ / ١٢
		الفلم الوثائقي الأول + برنامج في قناة اليوتيوب	القسم الإعلامي	الأربعاء ١٢ / ١٢	١٠ أيام عمل	شركة المنفذ	١	الأربعاء ١٢ / ١٢
		الفلم التوعوي الثاني + برنامج في قناة اليوتيوب	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	١٠ أيام عمل	شركة المنفذ	١	الخميس ١٢ / ١٢
		الفلم الوثائقي الثاني + برنامج في قناة اليوتيوب	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	١٠ أيام عمل	شركة المنفذ	١	الخميس ١٢ / ١٢
التعريف عن المركز	الإعلام المكتوب	مقابلة في المركز	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ		اللاثنين ١٢ / ١٢
		لقاء تلفزيوني	القسم الإعلامي	اللاثنين ١٢ / ١٢	شهر	شركة المنفذ		الخميس ١٢ / ١٢
		الصحافة	الصحافة	على ثلاث	من بداية إلى نهايته	شركة المنفذ		الخميس ١٢ / ١٢
		كتيبات	القسم الإعلامي	مراحل	١٠ أيام عمل	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
	الهدايا الدعائية	مطبوعات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	١٠ أيام عمل	شركة المنفذ	١٠٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		بنرات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	١٠ أيام عمل	شركة المنفذ	٤	الخميس ١٢ / ١٢
		مطبوعات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	٥ أيام عمل	شركة المنفذ	١٠٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		ملصقات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	٥ أيام عمل	شركة المنفذ	١٠٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
	النشر الإلكتروني	فولدرات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	٥ أيام عمل	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		بروشورات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	٥ أيام عمل	شركة المنفذ	١٠٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		أفلام	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		تي شيرت	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
التوثيق	النشر الإلكتروني	كتابات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		تعليقات للسيارات	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		دروع	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
		فلاش ميموري	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ	٣٠٠	الخميس ١٢ / ١٢
	الإعلام المرئي	زي المركز	القسم الإعلامي	الأحد ١٠ / ١٢	شهر	شركة المنفذ	٣٧	الخميس ١٢ / ١٢
		سوشل ميديا	القسم الإعلامي	من بداية إلى نهايته	على مدار السنة	شركة المنفذ		من بداية إلى نهايته
		الإعلام المرئي	القسم الإعلامي	من بداية إلى نهايته	على مدار السنة	شركة المنفذ		من بداية إلى نهايته
		الإعلام المكتوب	القسم الإعلامي	من بداية إلى نهايته	على مدار السنة	شركة المنفذ		من بداية إلى نهايته
	التوثيق	الهدايا الدعائية	القسم الإعلامي	من بداية إلى نهايته	على مدار السنة	شركة المنفذ		من بداية إلى نهايته
		تصوير فوتوغرافي	القسم الإعلامي	من بداية إلى نهايته	على مدار السنة	شركة المنفذ		من بداية إلى نهايته

الخطة الذهنية

الإعداد

العدد	النشاط	ملاحظات
٤٠	إعداد حقائب التدريب وأهدافها	
٤٠	تجهيز وطباعة المادة التدريبية	
٤٠	تصميم استمارة قياس النمو المهاري	
٤٠	تصميم استمارة تقييم الرضى	
٤٠	تصميم استمارة رضى المدرب	
-	تصميم قاعدة بيانات المدربين والمشرفين والمنسقين	

المدربين المؤهلين

العدد	النشاط	ملاحظات
-	حصر الأسماء المدربين والمشرفين والمنسقين	
-	إعداد الخطة التدريبية	

إختيار المتدربين من المكفوفين والمكفوفات المحتاجين المرحلة الأولى في المدينة المنورة

النشاط	العدد	ملاحظات
إعداد آلية الاختيار والترشيح	-	
ترشيح أسماء المتدربين	-	
اعتماد الأسماء	-	
ذكور	١٥	
وإناث	١٥	

إختيار المتدربين من المكفوفين والمكفوفات المحتاجين المرحلة الأولى في ينبع

النشاط	العدد	ملاحظات
إعداد آلية الاختيار والترشيح	-	
ترشيح أسماء المتدربين	-	
اعتماد الأسماء	-	
ذكور	٥	
وإناث	٥	

المواصلات

النشاط	العدد	ملاحظات
باص ١٥ راكب للمتدربين	٢	

إختيار المتدربين من المكفوفين والمكفوفات المحتاجين المرحلة الأولى في ينبع

النشاط	العدد	ملاحظات
تجهيز المكان	١	
تجهيز الضيافة	١	
إقامة البرنامج	٤	
التطبيق البعدي لاستمارة النمو المهاري	-	
تطبيق تصميم الرضى	-	
إصدار الشهادات	٤٠	

قاعة التدريب

العدد	ملاحظات	النشاط
٢	توفره الجمعية	■ الجهاز العارض (البروجكتر)
٢	ايجار	■ سماعات ومايك
٤	توفره الجمعية	■ بطاريات احتياطية
٢	توفره الجمعية	■ آلة تصوير ورقية
٢	توفره الجمعية	■ أوراق تصوير
٢	توفره الجمعية	■ آلة تصوير فوتوغرافية (كاميرا)
٦	مصفوفات الدورة	■ توصيلات كهربائية
٢	توفره الجمعية	■ أدوات مكتبية
٢	مصفوفات الدورة	■ سماعة بلوتوث آيفون
٢	توفره الجمعية	■ جهاز حاسب آلي أو لابتوب
٢	توفره الجمعية	■ جهاز مودم انترنت
٢	توفره الجمعية	■ كاميرا بث مباشر
٤	مصفوفات الدورة	■ بنرات للراعي

الضيافة

العدد	ملاحظات	النشاط
٢	توفره الجمعية	■ محضر قهوة للمشروبات الساخنة
حسب الاحتياج	مصفوفات	■ مشروبات باردة
حسب الاحتياج	مصفوفات	■ أدوات للبوقيه
حسب الاحتياج	مصفوفات	■ كروسون
حسب الاحتياج	مصفوفات	■ معجنات وفتاير
حسب الاحتياج	مصفوفات	■ وتشكيلة حلا
حسب الاحتياج	مصفوفات	■ وبتفور

تدريب وتأهيل المتدربين في دورة تحدي الأيفون

ملاحظات	المرحلة الأولى في المدينة المنورة	
جمعية أطفال المعاقين	٣٠ ذكور إناث	المتدربين
	دورة تحدي الأيفون	اسم الدورة
	٢٠ ساعة	عدد ساعات
	المدينة المنورة	المكان
	٢	عدد الدورات
	٣٠	عدد الحقائق
	الإجمالي	
ملاحظات	المرحلة الأولى في ينبع	
	١٠ ذكور إناث	المتدربين
	دورة تحدي الأيفون	اسم الدورة
	٢٠ ساعة	عدد ساعات
	ينبع	المكان
	٢	عدد الدورات
	١٠	عدد الحقائق
	الإجمالي	



المجال	العام	الهدف	الفرعي	الهدف	النشاط	التنفيذ			المستل	عدد المستفيدين	وسيلة المتابعة	وسيلة التقويم	معد التسليم
						المنفذ	تاريخ التنفيذ	المدة					
تدريب وتأهيل	دورة تحدي اليفون	المحاربين	المؤهلين	الصحاد	إعداد حقايق التدريب و أهدافها	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	التقارير	التقارير	الخميس / ١٤ /
					تجهيز وطباعة المادة التدريبية	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	وجود الحقايق	وجود الحقايق	الخميس / ١٤ /
					تصميم استمارة قياس النمو المهاري	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	استمارة الاستمارة	استمارة الاستمارة	الخميس / ١٤ /
					تصميم استمارة تقييم الرضى	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	استمارة الاستمارة	استمارة الاستمارة	الخميس / ١٤ /
					تصميم استمارة رضى المدرب	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	استمارة الاستمارة	استمارة الاستمارة	الخميس / ١٤ /
					تصميم قاعدة بيانات المدربين	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	اعتماد القاعد	اعتماد القاعد	الخميس / ١٤ /
					حصر اسماء المدربين والمشرفين والمتسقين	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	اعتماد الاسماء	اعتماد الاسماء	الخميس / ١٤ /
					إعداد الخطة التدريبية	الجمعية	الأحد / ١٠ / ٥	٥ أيام عمل	الجمعية	٦	اعتماد الخطة	اعتماد الخطة	الخميس / ١٤ /

الهدف العام	الهدف الفرعي	الهدف الفرعي	النشاط	التنفيذ				المسؤول	عدد المستفيدين	الملاحظة	وسيلة التقويم	موقع التسليم
				المنفذ	تاريخ التنفيذ	المدة	الموقع					
تدريب وتأهيل	دورة تحدي الأرقام	تأهيل المدربين	إعداد آلية الاختيار والترشيح	الجمعية	الأحد ١٠/١	٤ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	اعتماد الآلية	قائمة المرشحين	الخميس ١٤/١
			ترشيح أسماء المتدربين	الجمعية	الأحد ١٠/١	٤ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	اعتماد الأسماء	كشف بالأسماء	الخميس ١٤/١
			اعتماد الأسماء	الجمعية	الأحد ١٠/١	٤ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	اعتماد الأسماء	كشف بالأسماء	الخميس ١٤/١
			تجهيز المكان	الجمعية	الأحد ٣١/١	٤ أيام عمل	جمعية أطفال المعوقين	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	كشف المتابعة	التقارير	الأربعاء ٢٤/١
			تجهيز الضيافة	الجمعية	الأحد ٣١/١	٤ أيام عمل	جمعية أطفال المعوقين	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	كشف المتابعة	التقارير	الأربعاء ٢٤/١
			إقامة البرنامج	الجمعية	الأحد ٣١/١	٤ أيام عمل	جمعية أطفال المعوقين	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	كشف المتابعة	إصدار الجبول	الأربعاء ٢٤/١
			التطبيق البعدي لاستمارة النمو المهاري	الجمعية	الأحد ٣١/١	٤ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	كشف المتابعة	كشف بالأسماء	الأربعاء ٢٤/١
			تطبيق تصميم الرضى	المدربين	الأحد ٣١/١	٤ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	كشف المتابعة	كشف بالأسماء	الأربعاء ٢٤/١
			إصدار الشهادات	الجمعية	الأحد ٣١/١	٤ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٣٠ ذكور وإناث	إصدار الشهادات	كشف التسليم	الأربعاء ٢٤/١

دورة الأيفون للمكفوفين والمكفوفات المرحلة الثانية في ينبع

المجال	العام	الهدف	الفرعي	الهدف	النشاط	التنفيذ			المسئول	عدد المستفيدين	التكلفة	المتابعة	وسيلة التقييم	معد التسليم
						المنفذ	تاريخ التنفيذ	المدة						
تدريب وتأهيل	دورة تحدي الأيفون	الإعداد		إعداد حقائب التدريب وأهدافها	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		التقارير	التقارير	الخميس/١١/٢
				تجهيز وطباعة المادة التدريبية	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		وجود الحقائق	الخميس/١١/٢	
				تصميم استمارة قياس النمو المهاري	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		اعتماد الاستمارة الإلكترونية	الخميس/١١/٢	
				تصميم استمارة تقييم الرضى	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		استمارة الاعتماد الإلكترونية	الخميس/١١/٢	
				تصميم استمارة رضى المدرب	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		استمارة الاعتماد الإلكترونية	الخميس/١١/٢	
		المدرسين المؤهلين		تصميم قاعدة بيانات المدرسين والمشرفين والمنسقين	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		اعتماد القاعدة	الخميس/١١/٢	
				حصر اسماء المدرسين والمشرفين والمنسقين	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		اعتماد القائمة	الخميس/١١/٢	
				إعداد الخطة التدريبية	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	٦		إصدار الخطة الجدول	الخميس/١١/٢	
				إعداد آلية الاختيار والترشيح	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث	المرشحين	الخميس/١١/٢		
				ترشيح اسماء المتدربين	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث	المرشحين	الخميس/١١/٢		
				اعتماد الاسماء	الجمعية	الأحد/١٠/١	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث	المرشحين	الخميس/١١/٢		

المجال	العام	الهدف	الفرعي	الهدف	النشاط	التنفيذ				المسئول	عدد المستفيدين	التكلفة	المتابعة وسيلة التقييم	وسيلة التقييم	موعد التسليم
						المنفذ	تاريخ التنفيذ	المدة	الموقع						
تدريب وتأهيل	دورة تحدي الأيفون	تنفيذ التدريب		تجهيز المكان	ينبع	الأحد ١٠/٧	٥ أيام عمل	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث		كشفت المتابعة	التقارير	الخميس ١١/٧		
				تجهيز الضيافة	ينبع	الأحد ١٠/٧	٥ أيام عمل	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث		كشفت المتابعة	التقارير	الخميس ١١/٧		
				إقامة البرنامج	ينبع	الأحد ١٠/٧	٥ أيام عمل	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث		كشفت المتابعة	إصدار الجدول	الخميس ١١/٧		
				التطبيق البعدي لاستمارة النمو المهاري	الجمعية	الأحد ١٠/٧	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث		كشفت المتابعة	كشفت المتابعة	الخميس ١١/٧	
				تطبيق تصميم الرضى	الجمعية	الأحد ١٠/٧	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث		كشفت المتابعة	كشفت المتابعة	الخميس ١١/٧	
		التقارير		إصدار الشهادات	الجمعية	الأحد ١٠/٧	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع	١٠ ذكور وإناث		إصدار الشهادات	كشفت التسليم	الخميس ١١/٧	
				إعداد تقرير التدريب	الجمعية	الأحد ١١/٧	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع			تقرير	تقرير	الخميس ١١/٧	
				تسليم التقارير للجهة الداعمة	الجمعية	الأحد ١١/٧	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع			تقرير	تقرير	الخميس ١١/٧	
				مسودة التقرير	الجمعية	الأحد ١١/٧	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع			تقرير	تقرير	الخميس ١١/٧	
				اعتماد وتسليم التقرير	الجمعية	الأحد ١١/٧	٥ أيام عمل	الجمعية	مدير المشروع			تقرير	تقرير	الخميس ١١/٧	

معايير دورة تحدي الأيفون للمكفوفين والمكفوفات

مكان التدريب :

- البيئة الملائمة .
- الأمن السلامة .
- الوصول الشامل .
- توفير التجهيزات للتدريب والمدرّب .
- قرب المكان لسهولة الوصول للمكفوفين .
- أن يكون قاعتين منعزلتين عن بعض .

معايير في اختيار المدرّب والمدرّبة :

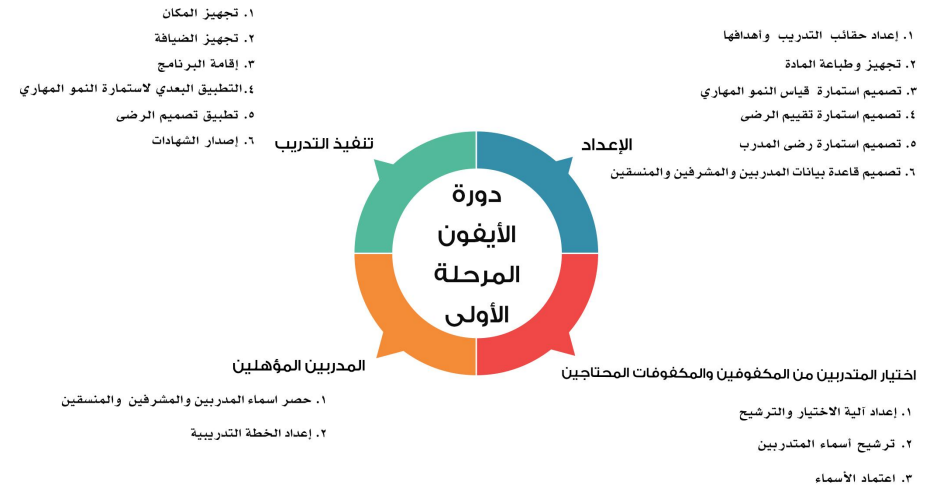
- احترافيتهم في التعامل مع أجهزة المكفوفين .
- حصولهم على شهادات تقنية لأدوات المكفوفين .
- استمرارية الممارسة بخدمة المكفوفين .
- وأن يكون المدرّب كفيف .

محاور الحقيبه التدريبية

معايير اختيار المكفوفين والمكفوفات :

- أن يكون كفيف .
- أن يكون راغبا للتدريب .
- وأن يكون من أصحاب الدخل المحدود .
- لا يوجد جهاز أيفون .
- أن تكون هذه الدورة الأولى .
- أن يكون لديه مؤهلات تساعد على التدريب .
- حسن السيرة والسلوك .

هيكل العمل



التقييم

ومن منطلق الحفاظ على الجودة ومخرجاتها كان لابد من إنشاء إستمارة التقييم والتي يكون فيها المتدرب هو الحكم .

(استمارة تقييم مدرب)

مسمى المادة (المحور التدريبي) دورة تحدي الأيغون						
٣٥	ما هو تقييمك لأداء المدرب من حيث	درجة التقييم				
		ممتاز ١	جيد جداً ٢	جيد ٣	مقبول ٤	ضعيف ٥
١	الحضور وقوة الشخصية					
٢	الجاهزية والتحضير والاستعداد للتدريب					
٣	الكفاءة والأداء التدريبي					
٤	القدرة على إيصال المعلومة					
٥	الابتكار والابداع في الأسلوب التدريبي					
٦	التفاعل الايجابي مع المتدربين					
٧	ضبط سير العملية التدريبية					
٨	إدارة الوقت بفعالية					

٣٥	ما هو تقييمك لأداء المدرب من حيث	درجة التقييم				
		ممتاز ١	جيد جداً ٢	جيد ٣	مقبول ٤	ضعيف ٥
٩	التشجيع على المشاركات والنقاش					
١٠	ربط موضوع الدورة بالواقع العملي					
١١	حسن التعامل مع المتدربين					
١٢	إجابة الأسئلة بشكل مناسب					
١٣	القدرة على جذب انتباه المتدربين					
١٤	القدرة على النقاش و إدارة الحوار					
١٥	درجة الاستفادة من موضوع الجلسة التدريبية					
١٦	القدرة على تنشيط المتدربين					
١٧	مدى انضباط و جدية الجلسة					
١٨	القدرة على ربط الموضوعات					
١٩	التمكن من المادة العلمية					
٢٠	الإلمام بالجانب التطبيقي					
٢٢	القدرة على توصيل الأفكار					
٢٣	مدى الإلتزام بوقت الحضور والانصراف					

أسماء المتدربين والمتدربات

الاسم	الاسم	الاسم	الاسم
١	طلال محمد حسين زلي	١	دانه سلمان معتق البلادي
٢	فيصل سامي الجهني	٢	فائزه عايد عياد الاحمدي
٣	بندر راشد السهلي	٣	زاهية ضيف الله صالح الجهني
٤	علي المنتقاشي	٤	مها محمد سليمان الجابري
٥	احمد عبد الله السهلي	٥	تحية فرغلي سعيد غنيم
٦	محمد عيد المطرفي	٦	منوة عيد جدعان الجهني
٧	زياد قائل الحبيشي	٧	سلوى محمد حامد الجهني
٨	عقاب مضاوول الحربي	٨	سارة محمد حامد الجهني
٩	يوسف الجابري	٩	نورة مضاوول الحربي
١٠	أنس سعود علي الخيري	١٠	بنت الزلي
١١	محمد علي عطية	١١	سيوف مضاوول الحربي
١٢	فواز الشريف	١٢	فاطمة محمد المناقشي المنقاش
١٣	ابو نواف المطيري	١٣	نوف فهد الحجوري
١٤	نايف راشد السهلي	١٤	هاجر فهد الحجوري
١٥	عبد الله الشراي	١٥	عبير سعيد المحمدي
١٦	عبد الله الشريف	١٦	بتول سعود السهلي
١٧	عبد الله حمود محمد المبارك		
١٨	مروان عبد الرحمن تركي		
١٩	احمد ابراهيم الشريف		

كشف أسماء المدربين والمشرفين والمنسقين

الاسم	صفته	الجنس	المدينة
ياسر صالح راجح	مدير المشروع	ذكر	المدينة المنورة
ماهر عبد الله الجهني	مدير البرنامج	ذكر	المدينة المنورة
ذیشان الصائغ	المنسق	ذكر	المدينة المنورة
محمد سالم المحمادي	المدرّب	ذكر	المدينة المنورة
سمر الرفاعي	المشرفة	أنثى	المدينة المنورة
ماريا الحازمي	المنسقة	أنثى	المدينة المنورة
سارة الحازمي	المدرّبة	أنثى	المدينة المنورة
محمد سلامة الجهني	المشرف	ذكر	ينبع
علاء حسن ابراهيم	المدرّب	ذكر	ينبع
العنود الاحمدي	مدرّبة	أنثى	ينبع

الرقابة

وقائية :

1. الوقت عدد الساعات 25 ساعة - 5 أيام متتالية - أربع دورات كل سنة
15/11/1437 - 15/08/1437 - 15/04/1437 - 15/01/1437
2. المدرب حاصل على شهادة متخصصة - كفيف - لا يزيد عمره عن 25 سنة .
3. التأكد من العدد 10 والإعاقة والمستوى التعليمي وعدم الإستفادة من البرنامج سابقا

تزامنية :

1. تم التأكد من كشفوفات الحضور والانصراف .
2. تم التأكد من الشهادات وتاريخ الميلاد وكرت الاعاقة .
3. تم التأكد من كشف التسجيل .

علاجية :

1. تأخر المتدربين بسبب تأخر الباص .
2. تعاقد مع مؤسسات نقل .

أفراد :

تم التأكد من كشف الحضور والانصراف والتواصل الهاتفي .

وحدة :

تم التأكد من المراسلات للبوابة الإلكترونية للجمعية بين الأقسام .

منشأة :

التقرير النهائي بين الأقسام تقييم الكتروني للبرنامج .

داخلية :

البيت المباشر الحصول على نسخة مسجلة تقرير المشرف عن المدرب في نهاية الدورة .

خارجية :

تقرير مندوب الداعم أثناء الزيارة تقرير لجنة المراقبة لتحكيم المدرب .

سلبية :

الخروج عن مضمون المادة بناء على التقرير .

الجهة :

مكتب SDG

التقرير النهائي

دورة تحدي الايفون للمكفوفين والمكفوفات قدمت جمعية المكفوفين الخيرية رؤية دورة تحدي الايفون للمكفوفين والمكفوفات وعددهم ٣٤ متدرب كفيف ومتدربة كفيفة . لمدة ٤ أيام ابتداء من يوم الأحد الموافق ٢٠١٤/٧/٢٤هـ في جمعية الأطفال المعاقين وذلك لمساعدة المكفوفين والمكفوفات على مواكبة مجريات التقنية والتطورات التي أحدثتها في هذا العصر وإشعاره بأنه قادر على استخدام أحدث الأجهزة المتطورة والتي تعج بها الساحة اليوم . استهدفنا في هذه الدورة المكفوفين والمكفوفات الذين لم يسبق لهم استخدام جهاز الايفون وتم تدريبهم على كيفية استخدامه وطريقة التعامل مع خدماته وتطبيقاته . بدئنا بطرح نبذة عن جهاز الايفون والشركة المصنعة له واهتمامها بذوي الإعاقة البصرية وتوفير برنامج ناطق لهم في جميع منتجاتها لسهولة استخدام الجهاز كغيرهم من الأسوياء .

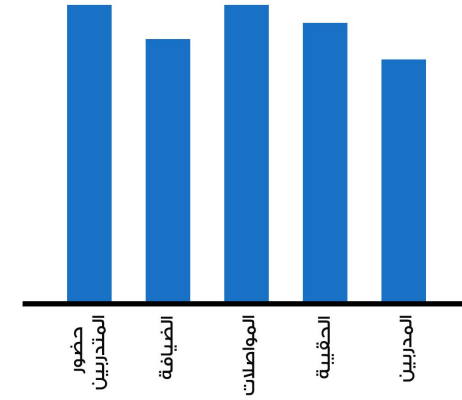
التعريف ببرنامج voice over ووظيفته بالجهاز ثم توضيح طريقة فتح الصندوق واستكشاف ما بداخله ووصف الشكل الخارجي للجهاز والتعريف بالأزرار الموجودة به ووظيفة كل زر . ثم طريقة فتح الجهاز وإلغاء شاشة التأمين ووصف الشكل الداخلي للجهاز وكيفية الذهاب لشريط الحالة للاستعلام عن نسبة البطارية ومعرفة الوقت وقوة شبكة الانترنت وإشارة شبكة الاتصال . وتوضيح طريقة الحركة والتنقل بين عناصر الشاشة وكذلك طريقة فتح العنصر المحدد وكيفية الخروج منه وطريقة التنقل بين صفحات الجهاز وكذلك فتح ملاحظة جديدة وكيفية الكتابة في الجهاز وطريقة إجراء واستقبال المكالمات الهاتفية وكيفية البحث عن رقم معين في الجهاز للاتصال به . وطريقة تخزين جهات الاتصال بالهاتف وكيفية إرسال واستقبال الرسائل النصية وقد لاحظ الجميع الحماس الذي يصحب الكثير من المتدربين للتعلم على الجهاز وحرصهم على السؤال عما يشكل لديهم وفي نهاية الدورة قدمنا جهاز ايغون هدية لكل متدرب كفيف ومتدربة كفيفه .

صور من الدورة



الرسم البياني

حسب التقارير فقد كان حضور المتدربين مكتملاً كما كان مخطط له كما أن الحقيبة التدريبية لاقت إستحساناً عالي من قبل المتدربين أما الضيافة والمواصلات فقد كانت في وضع مرضي وممتاز .







٠٥٤٥٧٣١٤٦٤



blindroya

المدينة المنورة - حي الخالدية



SA0860000000104327963001