

استمارة تحديد الاحتياجات التدريبية

البيانات الشخصية	الاسم	التخصص	المؤهل العلمي

ملاحظات وحدة التدريب:

.....

.....

.....

بيانات الوظيفة

الإدارة	القسم	
الوظيفية	تاريخ الالتحاق	

م	المهام الوظيفية الموكلة للموظف	أسلوب التدريب
١		تدريب على رأس العمل ☐
٢		قراءة محتوى ☐
٣		مشاهدة مقطع ☐
٤		استشارة خبير ☐

الدورات التدريبية المقترحة حسب أولوية الاحتياج التدريبي :

اسم الدورة	درجة الأهمية			طبيعة التدريب	مكان التدريب	ملاحظات
	هام	غير هام	عادي			
	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐			

اقتراحات أخرى :

.....

.....