



جمعية المكفوفين الخيرية
Blind Charity Association

الرقم / ٣٣٦٩
التاريخ / ٢٠٢٤/١٠/٢٧

بسم الله الرحمن الرحيم

السادة المكرمين نفيديكم بأنه بدأ من تاريخ الخطاب وحسب صلاحيات مجلس الإدارة تم تكليفكم بمهام اللجنة حسب البيانات أدناه والرفع لنا بتقارير دورية عن مهام اللجنة :

م	أعضاء اللجنة	المنصب	الملاحظات
١	محمد أيمن حجار	رئيس اللجنة	
٢	عمر بن عبدالعزيز الغامدي	عضو	
٣	سعد نفجان النفجان	عضو	

مدة اللجنة :

من ٢٠٢٤/١٠/٢٧ حتى نهاية دورة المجلس في ٢٠٢٨/٠٨/١٥ م

جدول الاجتماعات:

ثلاث سنوي (مرة كل أربعة أشهر).

مهام واختصاصات لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها:

١. الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
٢. إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
٣. الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.
٤. إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية .

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين

تركي بن عبدالله المطوع

رئيس مجلس الإدارة

