



جمعية المكفوفين الخيرية
Blind Charity Association



بسم الله الرحمن الرحيم

السادة المكرمين نفيديكم بأنه بدأ من تاريخ الخطاب وحسب صلاحيات مجلس الإدارة تم تكليفكم بمهام اللجنة حسب البيانات أدناه والرفع لنا بتقارير دورية عن مهام اللجنة :

م	أعضاء اللجنة	المنصب	الملاحظات
١	عمر بن عبدالعزيز الغامدي	رئيس اللجنة	
٢	سعود جامشيد خان	عضو	
٣	سعد نفجان النفجان	عضو	

مدة اللجنة :

من ٢٠٢٣/١٢/٢٨ حتى نهاية دورة المجلس في ٢٠٢٤/٠٤/٢٧

جدول الاجتماعات:

ثلاث سنوي (مرة كل أربعة أشهر).

مهام واختصاصات لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها:

١. الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
٢. إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
٣. الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.
٤. إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين

د. سعيد بن دليم القحطاني

رئيس مجلس الإدارة

